

MANUAL INTERNO
PROGRAMA DE MESTRADO ACADÊMICO EM ENFERMAGEM DO CAMPUS DE TRÊS
LAGOAS/MS

FINALIDADE: Padronizar os procedimentos internos do curso.

ELABORAÇÃO: Sheila Bispo (secretaria) e Aires Garcia dos Santos Junior (Docente).

SUMÁRIO

Docentes:

1. Solicitação de qualificação.....02
2. Solicitação de defesa 03
3. Solicitação de prorrogação de prazo de qualificação/defesa 05
4. Aprovação da versão final da dissertação 06

Discentes:

1. Solicitação de Aproveitamento de crédito / trancamento / cancelamento de matrícula / desligamento / matrícula fora do prazo / auxílio financeiro / licença maternidade..... 11
2. Emissão de Atestado de Matrícula / Histórico / Certidão de Conclusão de Disciplina / Certidão de Conclusão de curso.....15
3. Envio de versão final de dissertação (após a defesa)20

1. SOLICITAÇÃO DE PEDIDO DE QUALIFICAÇÃO - DOCENTE

- QUANDO

Até o prazo **máximo de dezoito meses**, por meio da apresentação do **Projeto de Pesquisa ou dos resultados parciais da sua pesquisa**.

- REQUISITOS PARA O ALUNO:

I - ter cumprido todos os créditos exigidos;

II - ter submetido, o projeto de pesquisa ao Comitê de Ética em Pesquisa

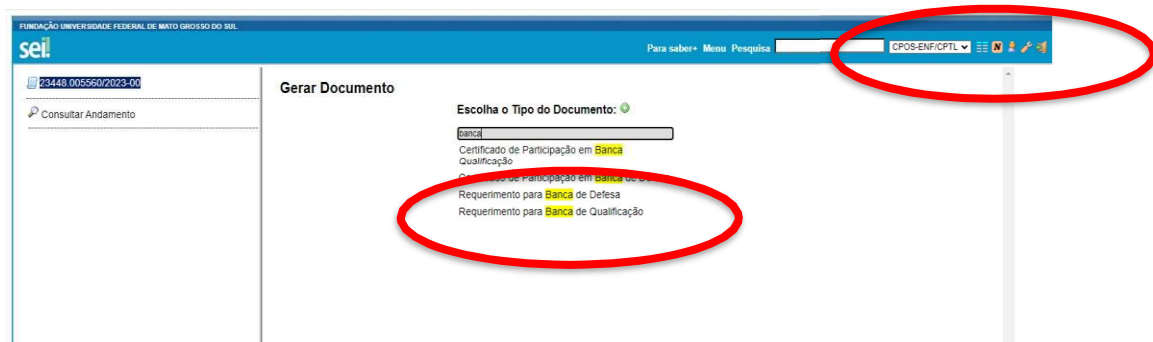
- REQUISITOS PARA A BANCA:

A Banca Examinadora deverá ser composta pelo Orientador, que a presidirá e por mais dois membros, **sendo preferencialmente um membro externo ao Curso**.

- COMO FAZER:

Orientador encaminhará à Secretaria do Curso, via Sistema Eletrônico de Informações – SEI, o formulário de solicitação de Exame de Qualificação, **anexando o arquivo do relatório de Qualificação, com pelo menos vinte dias de antecedência da data indicada**.

Obs. Abrir o processo no perfil CPOS-ENF/CPTL, pois assim apenas os docentes do PPGENF terão acesso ao arquivo do relatório anexado.



https://seisip.ufms.br/sip/login.php?sigla_orgao_sistema=UFMS&sigla_sistema=SEI&infra_url=L3NlaS8=

2. SOLICITAÇÃO DE PEDIDO DE DEFESA - DOCENTE

- **QUANDO**

A Defesa da Dissertação de Mestrado será realizada em sessão pública, até o fim do quarto semestre (no máximo 24 meses).

- **REQUISITOS PARA O ALUNO:**

I - ter sido aprovado no Exame de Qualificação;

II - ter a solicitação de defesa e indicação dos membros da Banca Examinadora homologadas pelo Colegiado do Curso; e

III - ter cumprido todos os créditos.

Obs. O estudante deverá encaminhar para a Banca Avaliadora relatório de similaridade antiplágio, referente à Dissertação

- **REQUISITOS PARA A BANCA:**

Composta pelo Orientador, que a presidirá, e por mais dois membros titulares, sendo **pelo menos um externo ao Curso** e dois membros suplentes. Um membro titular, **preferencialmente, deverá ter participado do Exame de Qualificação como titular.**

- **COMO FAZER:**

Orientador encaminhará à Secretaria do Curso, via Sistema Eletrônico de Informações - SEI, o formulário de solicitação de Exame de Defesa, **anexando o arquivo do relatório de Defesa e relatório de similaridade (CopySpide, Turnitin ou outro), com pelo menos vinte dias de antecedência da data indicada.**

Obs. Abrir o processo no perfil CPOS-ENF/CPTL, pois assim apenas os docentes do PPGENF terão acesso ao arquivo do relatório anexado.



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL
sei

Para saber Menu Pesquisa CPOS-ENFCPTL

23446.005560/2023-00

Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

- Certificado de Participação em Banca de Qualificação
- Certificado de Participação em Banca de Defesa
- Requerimento para Banca de Defesa
- Requerimento para Banca de Qualificação



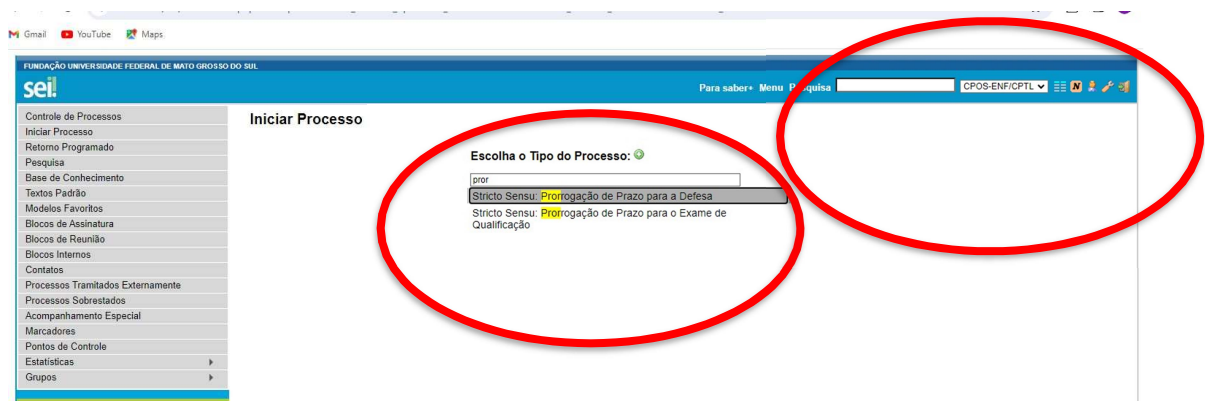
3. SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE QUALIFICAÇÃO/DEFESA - DOCENTE

Excepcionalmente, o Orientador poderá encaminhar pedido de prorrogação de prazo para Qualificação ao Colegiado de Curso

O requerimento deverá ser realizado pelo Orientador e encaminhado ao Colegiado de Curso via SEI com antecedência **mínima de trinta dias** do término dos prazos estabelecidos.

O aluno deverá assinar o pedido de prorrogação de prazo via SEI.

O prazo máximo total de prorrogação será de 6 meses.



https://seisip.ufms.br/sip/login.php?sigla_orgao_sistema=UFMS&sigla_sistema=SEI&infra_url=L3NlaS8=



4. APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL DA DISSERTAÇÃO - DOCENTE

A aprovação da versão final da dissertação pelo orientador, deverá ser realizada via SIGPOS conforme orientações abaixo.

Observação: mesmo após o orientador ter aceitado a versão final da dissertação no SIGPOS, conforme orientações abaixo, a tramitação do processo de diplomação somente irá ocorrer após o envio do comprovante de submissão do manuscrito em periódico. Esse envio deverá ser realizado pelo aluno para o e-mail: ppgenfermagem.cptl@ufms.br

Preencher dados e clicar em entrar

Sistema de Gestão de Pós-Graduação

Usuário Senha Entrar



Sistema de Gestão de Pós-Graduação (SIGPOS)

O sistema tem por objetivo a gestão e controle dos dados de pós-graduação da UFMS.

Alunos

Alunos devem acessar o Portal de Pós-Graduação pelo link a seguir:

[Ir para Portal](#)

Suporte

Para esclarecer eventuais dúvidas sobre o funcionamento do sistema, ou sobre os procedimentos realizados, acesse o menu de "Ajuda" ou entre em contato com a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PROPP.

Sistema compatível com os navegadores:  

Com problemas para acessar o sistema?

Para definição ou recuperação de senha acesse o sistema do "Passaporte UFMS" pelo link a seguir:

[Ir para Passaporte](#)



Sistema de Gestão de Pós-Graduação

Página Inicial

Home

Cadastrados

Relatórios

Ajuda

Disciplinas Ofertadas

Autorização de Matrícula

Aprovar Defesa

Pós-Graduação (SigPós)

Lançamento de Notas Pendentes

Nenhuma registro encontrado.

Formulário de Busca

Código Curso

Curso

Nível

Acadêmico

Situação do Aluno

Situação

Tipo Arquivo

Concluinte

Pendente

Todos

Buscar

Defesas

Atenção! São apresentados apenas alunos concluintes com trabalho aprovado em banca.

Curso	Nível	Aluno	Situação	Ações
Estudos Fronteiriços	Mestrado	[Redacted]	Pendente	[Icon]

Visualização de Defesa de Aluno

[Voltar](#) [Aprovar/Reprovar](#)

Informações Gerais da Estrutura do Curso

Curso	20116: Mestrado Profissional em Estudos Fronteiriços - CORUMBÁ
Aluno	[REDACTED]
Situação do Aluno	Concluinte
Tipo de Trabalho	Dissertação
Data da defesa	25/09/2020
Título	teste
Palavras chave	fronteira; imigrantes; políticas.
Resumo	teste
Abstract	teste
Situação do envio	Pendente

O orientador consegue alterar os dados cadastrados pelo estudante no Portal

Curso	20116: Mestrado Profissional em Estudos Fronteiriços - CORUMBÁ
Aluno *	[REDACTED]
Tipo de trabalho *	Dissertação
Data da defesa *	25/09/2020
Título do trabalho *	teste
Palavras chave *	fronteira; imigrantes; políticas.
Resumo	teste
Abstract	teste



Alterar a situação para “aprovado” ou “reprovado”.
Caso reprove a solicitação, o estudante poderá realizar outra normalmente.

Abstract

teste

Situação

Pendente

Pendente

Aprovado

Reprovado

INSTRUCAO DE SERVICO (PROPP_RTR) n 23, de 22-03-2018 .pdf

Justificativa

teste

Salvar

Caso o estudante encaminhe o trabalho como “não público”, o orientador conseguirá marcar como público e vice-versa.
Após verificar todas as informações, clicar em salvar.

Abstract

teste

Situação

Aprovado

Arquivo

Público

INSTRUCAO DE SERVICO (PROPP_RTR) n 23, de 22-03-2018 .pdf

Justificativa

teste

Salvar



Após “aprovado” ou “reprovado”, o orientador não consegue alterar mais.

Visualização de Defesa de Aluno

[Voltar](#)

Informações Gerais da Estrutura do Curso

Curso	20116: Mestrado Profissional em Estudos Fronteiriços - CORUMBÁ
Aluno	[REDACTED]
Situação do Aluno	Concluinte
Tipo de Trabalho	Dissertação
Data da defesa	25/09/2020
Título	teste
Palavras chave	fronteira; imigrantes; politicas.
Resumo	teste
Abstract	teste
Situação do envio	Aprovado
Justificativa (Aluno/Orientador)	teste



DISCENTES:

1. SOLICITAÇÃO DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITO / TRANCAMENTO / CANCELAMENTO DE MATRÍCULA / DESLIGAMENTO / MATRÍCULA FORA DO PRAZO / AUXÍLIO FINANCEIRO / LICENÇA MATERNIDADE

Acessar o site da PROPP:

<https://propp.ufms.br/?s=requerimento+acad%C3%AAmico>

The screenshot shows the PROPP website interface. The main content area displays search results for 'requerimento' (request). The results include:

- Requerimento do Orientador** (2019-05-09) - Nenhum
- Requerimentos para Secretaria Stricto Sensu** (2017-12-12) - Nenhum
- Requerimento Acadêmico** (2017-12-08) - Nenhum
- Resultado da análise dos requerimentos de Isenção do Pagamento da Taxa de Inscrição, do Processo Seletivo para o preenchimento de vagas na Pós-Graduação lato sensu em Docência, Linguagens e Tecnologias Educacionais** (2017-06-13) - Nenhum
- RESULTADO DO REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO PARA O PROCESSO SELETIVO DO PROGRAMA DE RESIDÊNCIA PROFISSIONAL EM SAÚDE - MEDICINA VETERINÁRIA** (2017-01-09) - inscrição, Isenção, Residência Veterinária, Resultado

The right sidebar contains a search bar, a language selector (Portuguese), and a login form. The login form fields are circled in red:

- Nome de usuário:** maria.heloisa
- Senha:** [obscured]
- Lembrar de mim
- Log In** button
- [Perdeu sua senha?](#)



FUNDAÇÃO
UNIVERSIDADE
FEDERAL DE
MATO GROSSO DO SUL



Meus sites OLÁ, MARIA HELOISA DO NASCIMENTO SILVA

gov.br CONHEÇA O GOV.BR | ACESSO À INFORMAÇÃO | PARTICIPE | LEGISLAÇÃO | ANÁLISE DO GOVERNO

Universidade Federal de Mato Grosso do Sul Sistemas | Webmail | Normal | A+ | A- | Alto contraste | Portuguese

Ir para o conteúdo 1 | Ir para menu 2 | Ir para a busca 3 | Ir para o rodapé 4 | Acessibilidade

PROPP
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

A PROPP - Diretorias - Comitês de Ética - Notícias - Biotério Central - Agrotec - CIBio - Contato

Página Inicial | Requerimento Acadêmico

Requerimento Acadêmico

Passo 1 de 5
20%

Passaporte UFMS *

maria.heloisa

Seguinte

Não achou o que estava procurando?

Procurar no site... **Buscar**

Portuguese

Welcome MARIA HELOISA DO NASCIMENTO SILVA

- Dashboard
- Profile
- Logout

gov.br CONHEÇA O GOV.BR | ACESSO À INFORMAÇÃO | PARTICIPE | LEGISLAÇÃO | ANÁLISE DO GOVERNO

Universidade Federal de Mato Grosso do Sul Sistemas | Webmail | Normal | A+ | A- | Alto contraste | Portuguese

Ir para o conteúdo 1 | Ir para menu 2 | Ir para a busca 3 | Ir para o rodapé 4 | Acessibilidade

PROPP
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

A PROPP - Diretorias - Comitês de Ética - Notícias - Biotério Central - Agrotec - CIBio - Contato

Página Inicial | Requerimento Acadêmico

Requerimento Acadêmico

Passo 2 de 5
40%

RGA *

202201344

Anterior **Seguinte**

Não achou o que estava procurando?

Procurar no site... **Buscar**

Portuguese

Welcome MARIA HELOISA DO NASCIMENTO SILVA

- Dashboard
- Profile
- Logout



Aparecerá uma página com seus dados pessoais e uma lista de possíveis requerimentos. Marque o que desejar e clique em seguinte:

The screenshot displays a list of request options, each with a radio button. The options are:

- Ementa de Disciplinas
- Histórico Escolar
- Licença Maternidade
- Matrícula Fora de Prazo
- Plano de Ensino
- Plano de Estágio de Docência
- Promoção de Bolsa por Licença Maternidade
- Promoção de Prazo para Defesa
- Promoção de Prazo para Qualificação
- Recatagem de Frequência
- Recurso de Decisão do Colegiado de Curso
- Redução de Prazo para Defesa
- Redução de Prazo para Qualificação
- Regime de Exercício Conciliador
- Retorno de Estágio de Docência
- Retificação de Dados Pessoais
- Revisão de Concurso
- Revisão de Prova (Primeira Instância)
- Revisão de Prova (Segunda Instância)
- RE - liberação de Usuário Externo
- Solicitação de Bolsa de Estudo
- Trancamento de Matrícula - Fora de Prazo
- Trancamento Geral de Matrícula
- Urgência para Registro de Diploma

At the bottom of the list, there are two buttons: "Anterior" and "Seguinte". The "Seguinte" button is circled in red.



UFMS FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

A PROPP - Diretorias - Comitês de Ética - Notícias - Biotério Central - Agrotec - CIBio - Contato

Página Inicial / Requerimento Acadêmico

Requerimento Acadêmico

Progresso 100%

Passaporte UFMS
 Maria Heleisa
 RG: 20221944
 Nome: MARIA HELOISA DO NASCIMENTO SILVA
 CPF: 0440518131
 Email: maria.heleisa.118@ufms.br
 Curso: Enfermagem
 Email de Secretaria do Curso: ppgerfermagem.cptl@ufms.br
 Unidade: CPTL
 Tipo de acadêmico: Regular
 Data do Requerimento: 29/11/2023
 Tipo de inscrição: SAT
 Sigla da instituição: UFMS
 Tipo de Requerimento para Aluno Regular: Acesso de Matrícula

Anterior **Enviar**

Não achou o que estava procurando?

Procurar no site... **Buscar**

Portuguese

Welcome MARIA HELOISA DO NASCIMENTO SILVA

- Dashboard
- Profile
- Logout

Ir para o conteúdo 1 Ir para menu 2 Ir para a busca 3 Ir para o rodapé 4 Acessibilidade



A PROPP - Diretorias - Comitês de Ética - Notícias - Biotério Central - Agrotec - CIBio - Contato

Página Inicial / Requerimento Acadêmico

Requerimento Acadêmico

Caro(a) acadêmico(a) MARIA HELOISA DO NASCIMENTO SILVA,

O seu requerimento foi enviado para o email da Secretaria do Curso: ppgerfermagem.cptl@ufms.br.

Att

Equipe PROPP.

29/11/2023

Não achou o que estava procurando?

Procurar no site... **Buscar**

Portuguese

Welcome MARIA HELOISA DO NASCIMENTO SILVA

- Dashboard
- Profile
- Logout



FUNDAÇÃO
UNIVERSIDADE
FEDERAL DE
MATO GROSSO DO SUL



DISCENTES

2. EMISSÃO DE ATESTADO DE MATRÍCULA / HISTÓRICO / CERTIDÃO DE CONCLUSÃO DE DISCIPLINA / CERTIDÃO DE CONCLUSÃO DE CURSO:

O mestrando deverá realizar conforme tutorial:

Acessar o portal da pós-graduação: <https://posgraduacao.ufms.br/portal>

The screenshot shows the UFMS Pós-Graduação portal. At the top, there is a navigation menu with links for 'INÍCIO', 'CURSOS', 'DISCIPLINAS', 'PRODUÇÕES', and 'ENTRAR'. The 'ENTRAR' link is circled in red. Below the navigation menu is a large banner with the text 'PÓS UFMS CIÊNCIA QUE TRANSFORMA DOUTORADO E MESTRADO'. To the right of the banner, there is a button that says 'INSCREVA-SE.' and the URL 'posgraduacao.ufms.br'. Below the banner, there are three buttons: 'Inscrições Abertas', 'Arquivos para o candidato', and 'Solicitar Matrícula'. At the bottom of the page, there is a footer section with the text 'A UNIVERSIDADE' and 'Universidade Federal de Mato Grosso do Sul', along with contact information and a map of the state of Mato Grosso do Sul.



FUNDAÇÃO
UNIVERSIDADE
FEDERAL DE
MATO GROSSO DO SUL



The screenshot shows the login page for the UFMS Pós-Graduação portal. At the top, there is a navigation menu with the following items: INÍCIO (Página inicial), CURSOS (Lista de cursos/semestres), DISCIPLINAS (Disciplinas oferecidas nos cursos), PRODUÇÕES (Trabalhos e Projetos de Pesquisa), and ENTRAR (Acesso aos dados). The main heading is 'Acessar Portal'. Below it, there is a login form with a text input field containing 'jhelia bispo', a password field with masked characters, and a blue 'Entrar' button. This login form is circled in red. Below the login form, there is a section titled 'Entrar com Passaporte UFMS ou gov.br'. At the bottom, there is a grey box containing links for users who do not have an account, forgot their password, or need to change their email, as well as a contact link for access problems. A note at the bottom of the grey box reads: 'CASO SEJA ALUNO DE GRADUAÇÃO: >>>CLIQUE AQUI<<<'.



FUNDAÇÃO
UNIVERSIDADE
FEDERAL DE
MATO GROSSO DO SUL



PÓS-GRADUAÇÃO

INÍCIO CURSOS DISCIPLINAS PRODUÇÕES SHEILA DA COSTA MOTA BISPO

INSCREVA-SE:
posgraduacao.ufms.br

PÓS
UFMS
CIÊNCIA
QUE TRANSFORMA
DOUTORADO E MESTRADO

Inscrições Abertas Arquivos para o candidato - Solicitar Matrícula

A UNIVERSIDADE

Universidade Federal de Mato Grosso do Sul
Av. Costa e Silva, s/nº
Bairro Universitário
CEP 79.070-900
Campo Grande - MS

PÓS-GRADUAÇÃO

INÍCIO CURSOS DISCIPLINAS PRODUÇÕES SHEILA DA COSTA MOTA BISPO SAIR

Sheila da Costa Mota Bispo

Meus Dados

Alterar Senha

Minhas Inscrições

Solicitações de Matrículas

Vínculos com Cursos

Histórico Acadêmico

Nome Social

MEUS DADOS

VISUALIZAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS

EDITAR

Dados Cadastrais Documentos Titulação

Identificação

Nome Sheila da Costa Mota Bispo

CPF

Dados Pessoais

Pai Antero da Cruz Mota

Mãe Abigail Selva Costa Mota

Gênero Femenino

Cor/Raça Não declarada

Etnia

Estado Civil Casado

Data Nascimento 15/04/1978

Nacionalidade Brasil

País de Origem Brasil

Estado Naturalidade São Paulo

Naturalidade SÃO PAULO

Endereço

Endereço Maria Idalina Lopes



Sheila da Costa Mota Bispo

- Meus Dados
- Alterar Senha
- Minhas Inscrições
- Solicitações de Matrículas
- Solicitações de Renovação
- Vínculos com Cursos**
- Certifica Estudantil
- O Nome Social

VÍNCULOS COM CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO

Curso	Tipo	RCA	Ingresso	Última Situação	Ações
Mestrado em Enfermagem (TRÊS LAGOAS)	ESPECIAL	202302472	2023/2	2023/2 - IAE	
Doutorado em Letras (TRÊS LAGOAS)	REGULAR	20161341	2016/1	2020/1 - CON	

A UNIVERSIDADE

- Página Inicial
- PROPP
- Contato
- Validar Documentos

Universidade Federal de Mato Grosso do Sul
Av. Costa e Silva, 491
Bairro Universitário
CEP 79 070-900
Campo Grande - MS



No exemplo, não aparece Atestado de Matrícula ou Certidão de Conclusão de Disciplina porque eu já concluí o curso. Mas a ideia é a mesma: clique no símbolo à frente do documento que você pretende emitir.



Sheila da Costa Mota Bispo

- Meus Dados
- Alterar Senha
- Minhas Inscrições
- Solicitações de Matrículas
- Solicitações de Renovação
- Vínculos com Cursos**
- Certifica Estudantil
- O Nome Social

VÍNCULOS COM CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO

Curso	Tipo	RCA	Ingresso	Última Situação	Ações
Mestrado em Enfermagem (TRÊS LAGOAS)	ESPECIAL	202302472	2023/2	2023/2 - IAE	
Doutorado em Letras (TRÊS LAGOAS)	REGULAR	20161341	2016/1	2020/1 - CON	

Emissão de Documentos

Histórico Escolar

Histórico Controlê

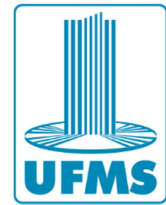
Certidão de Conclusão de Curso

A UNIVERSIDADE

- Página Inicial
- PROPP
- Contato
- Validar Documentos

Universidade Federal de Mato Grosso do Sul
Av. Costa e Silva, 491
Bairro Universitário
CEP 79 070-900
Campo Grande - MS





PÓS-GRADUAÇÃO

INÍCIO CURSOS DISCIPLINAS PRODUÇÕES SHEILA DA COSTA MOTA BISPO SAIR

Sheila da Costa Mota Bispo

HISTÓRICO ESCOLAR

Meus Dados
Alterar Senha
Minhas Inscrições
Solicitações de Matrículas
Solicitações de Renovação
Vínculos com Cursos
Carreira Estudantil
Nome Social

HISTÓRICO ESCOLAR

1 / 4 74%

Ministério da Educação
Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul
PROPP - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
CPTL - Câmpus de Três Lagoas
Programa de Pós-Graduação em Letras
Histórico Escolar de Pós-Graduação Stricto Sensu

Curso: 30208: Programa de Pós-graduação em Letras - Doutorado - TRÊS LAGOAS
Acadêmico: 20161341: Sheila da Costa Mota Bispo (REGULAR)
Data de Ingresso: 15/02/2016 Data de Conclusão: 30/06/2020 Data do Diploma: 12/11/2020

Dados Pessoais
CPF: [REDACTED]
Estado Civil: Casado Gênero: Feminino Dt. Nascimento: 15/02/1970
Naturalidade: SÃO PAULO/SP Brasil Nacionalidade: [REDACTED]
Filiação: Sheila da Costa / Bispo
Doc. Identificação Carteira de Identidade nº [REDACTED] 09/2005

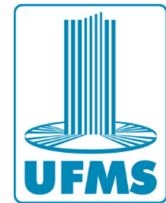
Conclusão de Curso de Graduação
Instituição: Universidade Federal de Mato Grosso do Sul
Curso: Letras
Registro: 1288 Livro: 6-05 Folha: 88
Local: TRÊS LAGOAS / MS - Brasil Ano Conclusão: 23/12/1999

Doutorado
Área de Concentração: Estudos Linguísticos
Duração do Curso: [REDACTED] Carga Horária: 840

Critério de Avaliação
Estrutura Mínima: 74%

FINALIZAÇÃO

Enviar documento



DISCENTES:

3. ENVIO DE VERSÃO FINAL DE DISSERTAÇÃO (APÓS A DEFESA)

- **QUANDO**

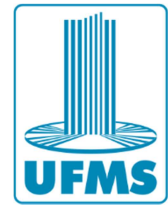
O estudante terá o prazo máximo de trinta dias após a defesa para envio da versão final.

- **COMO FAZER**

O mestrando deverá realizar conforme tutorial:

Acessar o portal da pós-graduação: <https://posgraduacao.ufms.br/portal>






Preencher dados e clicar em entrar

GRADUAÇÃO

INÍCIO **CURSOS** **DISCIPLINAS** **PRODUÇÕES**
Página inicial Lista de cursos oferecidos Disciplinas ofertadas nos cursos Trabalhos e Projetos de Pesquisa



Acessar Portal

Entrar

[Ainda não possui uma conta no portal da pós-graduação da UFMS?](#)

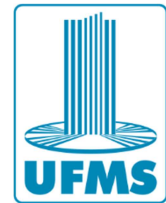
PÓS-GRADUAÇÃO

INÍCIO **CURSOS** **DISCIPLINAS** **PRODUÇÕES** **SUSANA BOSCHETTI DA SILVA** **SAIR**
Página inicial Lista de cursos oferecidos Disciplinas ofertadas nos cursos Trabalhos e Projetos de Pesquisa [Acesse seus dados](#)



Inscrições Abertas **Próximos Processos Seletivos** **Solicitar Matrícula**

UNIVERSIDADE Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



Susana Boschetti da Silva

Meus Dados

- Alterar Senha
- Minhas Inscrições
- Solicitações de Matrículas
- Solicitações de Renovação
- Vínculos com Cursos
- Carteira Estudantil
- Nome Social

MEUS DADOS

VISUALIZAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS

Dados Cadastrais | Documentos | Titulação

Identificação

Nome Susana Boschetti da Silva

CPF

Dados Pessoais

Apenas estudantes regulares com situação “concluinte” conseguirão enviar o trabalho via Portal

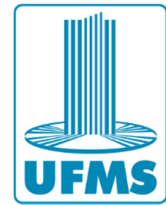
Susana Boschetti da Silva

Meus Dados

- Alterar Senha
- Minhas Inscrições
- Solicitações de Matrículas
- Solicitações de Renovação
- Vínculos com Cursos
- Carteira Estudantil
- Nome Social

VÍNCULOS COM CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO

Curso	Tipo	RGA	Ingresso	Última Situação	Ações
Mestrado em Matemática em Rede Nacional (CAMPO GRANDE)	REGULAR	201800085	2018/1	2020/2 - CON	



Preencher dados e salvar

Meus Dados
Alterar Senha
Minhas Inscrições
Solicitações de Matrículas
Solicitações de Renovação
Vínculos com Cursos
Carteira Estudantil
Nome Social

ENVIAR ARQUIVO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO

Título

Resumo *

Abstract *

O arquivo pode ser acessado publicamente

Justificativa

Arquivo * Nenhum arquivo selecionado

- **REQUISITOS:**

- Para a entrega da versão definitiva da dissertação o estudante deverá encaminhar comprovante de manuscrito aceito ou submetido que atenda um dos critérios abaixo, via e-mail ppgenfermagem.cptl@ufms.br :

I - fator de impacto Journal Citation Reports - JCR: $\geq 0,100$;

II - SJR - SCImago Journal Rank: $\geq 0,100$;

III - índice H5 - Google Scholar: ≥ 20 ; ou

VI - Qualis/Capes referência: $\geq A4$.

-O estudante deverá encaminhar vídeo curto, via e-mail ppgenfermagem.cptl@ufms.br, contendo os principais achados de sua pesquisa, para fins de divulgação dos resultados para a sociedade e popularização da ciência, o mesmo deverá assinar termo de autorização de divulgação do vídeo.